

فرآیند ثبت نام اولیه وام در امور دانشجویی

۱. مراجعه به امور دانشجویی جهت دریافت برگه شرایط اولیه ثبت نام
۲. تحویل برگه تعهد محضری جهت تنظیم سند تعهد محضری
۳. مراجعه دانشجو به یکی از دفاتر اسناد رسمی جهت تنظیم سند
۴. تحویل برگه تنظیم شده سند به امور دانشجویی دانشکده
۵. معرفی دانشجو به بانک تجارت شعبه ۳۴۲۰ جهت افتتاح حساب
۶. تحویل سایر مدارک دریافت وام (کپی شناسنامه و کارت ملی و عکس)
۷. تعیین نمودن وضعیت بدهی مقطع قبلی (در صورت ناپیوسته بودن) و در صورت موکول بدهی به مقطع جدید
۸. مراجعه دانشجو به پرتال جهت ثبت نام وام های مختلف با توجه به زمان های تعیین شده در پرتال تسهیلات
۹. ثبت درخواست وام و پرینت از برگه درخواست وام
۱۰. تحویل پرینت درخواست وام به امور دانشجویی
۱۱. بررسی درخواست دانشجو و شرایط عمومی و اختصاصی جهت دریافت وام (شرایط آموزشی و ...)
۱۲. تهیه لیست متقاضیان وام ها
۱۳. ارسال لیست به اداره رفاه دانشجویان جهت پرداخت وام.